

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
на реализацию гостиничных услуг

г. Архангельск

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Соловки», в лице управляющего - индивидуального предпринимателя Кожина Анатолия Евгеньевича, действующего на основании Устава, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем именуем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование правоотношений сторон, возникающих в процессе реализации гостиничных услуг Принципала.

1.2. Агент обязуется от своего имени и по поручению Принципала реализовывать гостиничные услуги, а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором. Продвижение и реализация гостиничных услуг Принципала осуществляется Агентом на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.3. Возмещение накладных расходов Агента, связанных с исполнением поручения Принципала по настоящему Договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, интернет-связи и т.д.), производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося Агенту.

1.4. Полномочия, предоставленные Агенту настоящим Договором, не являются эксклюзивными.

1.5. Настоящий договор применяется исключительно в целях реализации гостиничных услуг. Настоящий договор не применяется к отношениям по реализации Агентом иных видов услуг Принципала.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АГЕНТОМ УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА

2.1. Реализация услуг Принципала осуществляется Агентом на основании договоров, заключаемых с туристами или иными заказчиками.

2.2. Агент реализует услуги по стоимости, установленной Принципалом. Отступление от стоимости услуг не допускается.

2.3. Агент направляет Принципалу письменную Заявку (далее по тексту - Заявка), в которой указывает наименование заказываемых услуг. Заявка подписывается ответственным лицом Агента (с указанием фамилии).

2.4. Принципал высылает Агенту подтверждение бронирования (Счет), в котором указываются забронированные и подтвержденные услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Информировать Агента в течение 2-х рабочих дней с момента получения Заявки о возможности предоставления запрашиваемой услуги.

3.1.2. После поступления оплаты предоставлять услуги, соответствующие составу и характеристикам, указанным в Счете. Обязательство Принципала предоставить туристу услуги возникает с момента поступления на расчетный счет Принципала денежных средств, составляющих стоимость услуг.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. Производить замену услуг с сохранением класса (категории) услуг по ранее оплаченной Агентом категории или с предоставлением услуг более высокого класса (категории).

3.3. Агент обязан:

3.3.1. Достоверно, своевременно и в полном объеме информировать заказчиков о составе и характеристиках услуг, указанных в Счете.

3.3.2. Производить бронирование, изменение и аннуляцию Заявок только в письменной форме с подписью ответственного сотрудника Агента (с указанием фамилии, имени).

В Заявке должны содержаться следующие данные:

- название фирмы, адрес, телефон, реквизиты, ответственное лицо (фамилия, имя);
- ФИО туристов - получателей услуги, дата рождения, паспортные данные (для несовершеннолетних - данные Свидетельства о рождении), контактный телефон;
- сроки размещения;
- тип и наименование средства размещения;
- тип и количество бронируемых номеров;
- тип питания.

3.3.3. Осуществлять реализацию услуг по ценам, установленным Принципалом и указанным в Счете.

3.3.4. В полном объеме перечислять Принципалу денежные средства согласно выставленному Счету за турпродукт в срок, установленный статьей 4 настоящего Договора. Агент обязуется передать денежные средства, полученные от туриста и (или) иного заказчика, Принципалу за вычетом суммы агентского вознаграждения, указанного в Счете.

3.4. Агент имеет право получить от Принципала вознаграждение в размере и в порядке, указанном в статье 4 настоящего Договора.

3.5. Агент не вправе заключать субагентские договоры.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

4.1. В течение 4 (Четырех) банковских дней после получения от Принципала Счета Агент вносит аванс в размере не менее 50 % от стоимости услуг по Счету.

Принципал _____

Агент _____

4.2. Полная оплата услуг производится Агентом не позднее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты начала оказания услуг. В случае подачи Заявки Агентом в срок менее четырнадцати дней до даты начала оказания услуг оплата должна быть произведена в течение 1 (Одного) дня после получения Счета от Принципала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Принципала. Действия банков или иных организаций, помешавшие Агенту исполнить требование настоящего пункта, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций, а также риск изменения валютных курсов берет на себя Агент.

4.3. Принципал вправе изменить стоимость услуг в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Агента не менее чем за 10 дней до изменения стоимости. Стоимость услуг считается измененной через 10 (десять) дней после получения уведомления Агентом; в случае возврата Принципалу уведомления по причине отсутствия адресата или истечения срока хранения письма – через 30 дней с момента отправки уведомления.

4.4. Тарифы, цены, вознаграждения и иные денежные обязательства по Договору выражаются в рублях, если иное не установлено в отдельных Приложениях к Договору. Все виды платежей по настоящему Договору производятся в рублях.

4.5. Безналичная оплата услуг без предварительно выставленного Принципалом Счета не допускается.

4.6. В течение пяти рабочих дней месяца, следующего за каждым месяцем, в котором были оказаны услуги, Агент обязан предоставить Принципалу:

- отчет агента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору;
- акт выполненных работ или счет-фактуру на агентское вознаграждение.

4.7. На основании предоставленного отчета агента Агент имеет право на получение вознаграждения за исполненное поручение в размере 10 (десять) процентов. Агент передает денежные средства, полученные от заказчика, Принципалу за вычетом суммы агентского вознаграждения. Агент вправе предоставлять заказчику скидку за счет вознаграждения Агента. Сумма предоставленной скидки не может превышать и быть равной сумме вознаграждения Агента. В случае предоставления Агентом скидки за счет вознаграждения Агента, размер вознаграждения Агента уменьшается на сумму предоставленной скидки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

5.2. При не поступлении полной стоимости услуг Принципалу в установленный настоящим договором срок, обязательство Принципала предоставить услуги считается не наступившим. В случае не передачи Агентом полученных от заказчика денежных средств за услуги, ответственность перед заказчиками несет Агент, который обязан осуществить полный возврат заказчику полученных от него денег за услуги, а также компенсировать ему убытки, выполнить иные законные требования заказчика.

5.3. При отказе Агента от подтвержденных услуг Агент обязан оплатить Принципалу штрафную неустойку. Сумма неустойки зависит от сроков отказа от турпродукта и составляет:

- в срок более, чем за 21 сутки до даты заезда туристов согласно заявке — без штрафа.
- в срок за 21 сутки и менее до даты заезда туристов согласно заявке — 20%.
- в срок за 14 суток и менее до даты заезда туристов согласно заявке — 50%.
- в срок за 10 суток и менее до даты заезда туристов согласно заявке — 80%.
- в срок менее, чем за 5 суток до даты заезда туристов согласно заявке — 100% от стоимости услуг.

Сверх неустойки Агент дополнительно возмещает Принципалу все убытки, вызванные отказом Агента от турпродукта.

Под отказом от подтвержденных услуг стороны понимают получение письменного (электронного) сообщения об Аннуляции Заявки, отказ от услуг, отсутствие оплаты услуг, или иные действия (бездействие) Агента, свидетельствующие об отказе от услуг. При отказе от услуг Агент несет ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.

6. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

6.2. Спор, возникающий из настоящего договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления претензии (требования).

6.3. В случае, если разногласия между Принципалом и Агентом не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Архангельской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные стихийные бедствия, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, а также другие независящие от воли сторон чрезвычайные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств сторона Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно (в течение 7-ми дней) известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку соответствующего компетентного органа или организации о наличии данных обстоятельств. При отсутствии своевременного извещения виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на неопределенный срок.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон с наступлением последствий, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, при этом сторона-инициатор расторжения договора должна письменно уведомить другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемого срока расторжения договора. Стороны обязаны урегулировать свои расчеты не позднее 7 (семи) дней со дня направления вышеуказанного уведомления.

8.6. При подписании настоящего договора стороны автоматически расторгают все ранее заключенные и действовавшие агентские договоры на реализацию гостиничных услуг.

8.7. Допускается направление Заявки посредством факсимильной связи или электронной почты. Допускается направление подтверждения, направление Счета посредством электронной почты.

8.9. Текст настоящего Договора опубликован на сайте <http://www.solovkibp.ru>. Принципал оставляет за собой право вносить изменения в текст настоящего Договора или прекратить его действие без специального уведомления, при этом к обязательствам, возникшим между Принципалом и Агентом до даты изменения (прекращения) Договора, будет применяться положения настоящего Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:

ООО «КОМПАНИЯ СОЛОВКИ»

Адрес:

163000 г. Архангельск, пр-т Троицкий, 37.

ИНН 2901101600 КПП 290101001

Расчетный счет: 40702810148000000395

в Архангельский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г. Архангельск

БИК: 04111772

Корр. счет: 30101810000000000772 тел/факс +7 (8182) 215696,

285477, 655008

e-mail: info@solovkibp.ru

web: www.solovkibp.ru

АГЕНТ:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

тел. _____ e-mail: _____

Р/сч _____

К/сч _____

Банк _____

БИК _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Управляющий - индивидуальный предприниматель

_____/ А.Е. Кожин /

_____/ _____ /

М.П.

М.П.

Принципал _____

Агент _____

**ОТЧЕТ АГЕНТА
по реализации услуг**

_____ (наименование организации)

по агентскому договору с ООО «Компания Соловки» № _____ от «___» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	№, дата счета	Даты заезда	Стоимость (в т.ч. агентское вознаграждение)	Агентское вознаграждение		Перечислено туроператору, руб.	Дата перечисления
				Сумма, руб.	В т.ч. НДС, руб.		
1							
ИТОГО:							

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РАБОТ (УСЛУГ)

Настоящий Акт составлен о том, что Агентом _____ выполнена реализация услуг
Принципала (согласно отчета) на общую сумму:

- _____ руб.
(сумма прописью)

Вознаграждение Агента составило:

- _____ руб.
(сумма прописью)

Услуги оказаны в полном объеме, Стороны претензий друг к другу не имеют.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

ООО «Компания Соловки»

_____/_____/_____
м.п.

_____/ А.Е. Кожин /
м.п.

Принципал _____

Агент _____